**О создании комиссии по комплектованию муниципальных дошкольных образовательных учреждений городского округа Королёв  
Московской области**

В целях осуществления контроля за распределением мест в муниципальные дошкольные образовательные учреждения городского округа Королёв Московской области и дальнейшего совершенствования системы образования, в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 07.05.2012 № 599 «О мерах по реализации государственной политики в области образования и науки» в части обеспечения и поддержания уровня доступности дошкольного образования, руководствуясь Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», Уставом городского округа Королёв Московской области,

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Создать комиссию по комплектованию муниципальных дошкольных образовательных учреждений городского округа Королёв Московской области и утвердить её состав (прилагается).
2. Утвердить положение о комиссии по комплектованию муниципальных дошкольных образовательных учреждений городского округа Королёв Московской области (прилагается).
3. Постановление Главы городского округа Королёв Московской области от 06.09.2006 г. № 1921 «Об образовании комиссии по комплектованию муниципальных дошкольных образовательных учреждений» признать утратившим силу.
4. Постановление Администрации городского округа Королёв Московской области от 03.03.2015 г. № 118-ПА «Об утверждении состава комиссии по комплектованию муниципальных дошкольных образовательных учреждений городского округа Королёв Московской области» признать утратившим силу.
5. Опубликовать настоящее постановление и приложения к нему в официальном городском печатном средстве массовой информации и разместить его на официальном сайте Администрации городского округа Королёв Московской области «Наукоград Королёв» (www.korolev.ru).
6. Управлению информационной политики и социальных коммуникаций Администрации городского округа Королёв Московской области обеспечить выполнение пункта 5 настоящего постановления.
7. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя руководителя Администрации городского округа Королёв Московской области В.В. Королеву.

**Руководитель**

**Администрации городского округа Ю.А. Копцик**

Проект представлен:

Заместителем руководителя

Администрации городского округа

В.В. Королевой \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Заместителем руководителя

Администрации городского округа

С.К. Викуловой\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Заместителем руководителя

Администрации городского округа

И.В. Трифоновым\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Председателем Комитета образования

Администрации городского округа

И.В. Ваврик \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Начальником правового управления

Администрации городского округа

Л.С. Кулешовой\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Исполнитель:

Начальник отдела развития образования

Комитета образования

Администрации городского округа

А.Н. Думинец \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

8(495) 516-63-86

Рассылка: Королевой В.В., Трифонову И.В., Ваврик И.В. – 3 экз., Кулешовой Л.С., Конышеву И.А. (в электронном виде), в редакцию СМИ, в прокуратуру, в дело

УТВЕРЖДЁН

постановлением Администрации

городского округа Королёв

Московской области

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_№\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**СОСТАВ КОМИССИИ**

**по комплектованию муниципальных дошкольных образовательных учреждений городского округа Королёв Московской области**

|  |  |
| --- | --- |
| Председатель комиссии: | |
| Королева Виктория Викторовна | заместитель руководителя  Администрации городского округа Королёв Московской области. |
| Заместитель председателя комиссии: | |
| Ваврик Ирина Валерьевна | председатель Комитета образования  Администрации городского округа Королёв Московской области. |
| Секретарь комиссии: | |
| Глебушкина Анна Юрьевна | главный эксперт отдела дошкольного образования Комитета образования  Администрации городского округа Королёв Московской области; |
| Члены комиссии: | |
| Щевлягина Ольга Викторовна | начальник отдела по делам несовершеннолетних и защите их прав Администрации городского округа Королёв Московской области; |
| Холкина Ольга Анатольевна | начальник отдела дошкольного образования Комитета образования Администрации; |
| Шадрина Людмила Ивановна | директор Муниципального автономного  общеобразовательного учреждения городского округа Королёв Московской области «Лицей № 19» (по согласованию); |
| Чиченева Наталья Васильевна | председатель Королевской городской  организации Профсоюза работников народного образования и науки  (по согласованию). |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

УТВЕРЖДЁН

постановлением Администрации

городского округа Королёв

Московской области

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_№\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о комиссии по комплектованию муниципальных**

**дошкольных образовательных учреждений городского округа**

**Королёв Московской области**

**1. Общие положения.**

1.1. Комиссия по комплектованию муниципальных дошкольных образовательных учреждений городского округа Королёв Московской области (далее - Комиссия), создается и действует на основании постановления Администрации городского округа Королёв Московской области.

1.2. В своей деятельности Комиссия руководствуется следующими документами:

- [Конституцией](consultantplus://offline/ref=E8C1685A6E4FE778F274F5D654C4D1173028AD49BB7971D5299CCBNE02J) Российской Федерации;

- [Конвенцией](consultantplus://offline/ref=E8C1685A6E4FE778F274F5D654C4D1173B29AF45BB7971D5299CCBNE02J) ООН о правах ребенка;

- Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=E8C1685A6E4FE778F274F5D654C4D1173029A84AB72626D778C9C5E7CDNC06J) от 29.12.2012 N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=E8C1685A6E4FE778F274F5D654C4D1173028A949B72726D778C9C5E7CDNC06J) от 02.05.2006 N 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»;

- Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=E8C1685A6E4FE778F274F5D654C4D1173020A344B72726D778C9C5E7CDNC06J) от 24.07.1998 N 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»;

- Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=E8C1685A6E4FE778F274F5D654C4D1173028AE4AB32F26D778C9C5E7CDNC06J) от 06.10.2003 N 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;

- [приказом](consultantplus://offline/ref=E8C1685A6E4FE778F274F5D654C4D1173326A94CB22726D778C9C5E7CDNC06J) Министерства образования и науки Российской Федерации от 08.04.2014 N 293 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования»;

- [постановлением](consultantplus://offline/ref=E8C1685A6E4FE778F274F4D841C4D1173326AC4CB42926D778C9C5E7CDNC06J) Правительства Московской области от 29.12.2012 N 1612/48 «О мерах по комплектованию муниципальных дошкольных образовательных учреждений в Московской области»;

- административным регламентом предоставления муниципальной услуги «Прием заявлений, постановка на учет и зачисление детей в образовательные организации, реализующие образовательную программу дошкольного образования, расположенные на территории городского округа Королёв Московской области», утвержденным постановлением Администрации городского округа Королёв Московской области от 21.02.2018 №223-ПА (с изм. от 26.03.2018 №363-ПА).

**2. Состав Комиссии.**

2.1. Состав Комиссии формируется из представителей Администрации городского округа Королёв Московской области, представителей Комитета образования Администрации городского округа Королёв Московской области, представителей общественности. В состав Комиссии входят председатель, заместитель председателя, секретарь и члены комиссии.

2.2. Работу Комиссии возглавляет председатель, при его отсутствии - заместитель председателя.

2.3. Председатель комиссии (заместитель председателя):

- согласовывает повестку заседания комиссии;

- определяет регламент работы;

- ведет заседание комиссии;

- утверждает списки детей на получение направлений для зачисления в дошкольные образовательные учреждения городского округа Королёв Московской области (далее – ДОУ).

2.4. Организацию работы Комиссии осуществляет секретарь комиссии. Секретарь комиссии:

- осуществляет подготовку документов к заседанию Комиссии на основании поступивших обращений родителей (законных представителей);

- формирует сведения о количестве свободных мест на очередной учебный год по каждой возрастной категории детей;

- формирует протоколы посредством Единой информационной системы «Зачисление в дошкольные образовательные учреждения» (далее – ЕИС «Зачисление в ДОУ») и представляет их на Комиссию для согласования;

- определяет сроки проведения, количество заседаний Комиссии;

- приглашает на заседание членов комиссии;

- ведет протоколы заседания Комиссии;

- информирует родителей (законных представителей) о принятых решениях;

- оформляет направления для зачисления в ДОУ.

2.5. Члены комиссии:

- обязаны присутствовать на заседаниях комиссии;

- согласовывают протокол комплектования;

- вносят предложения по рассматриваемым вопросам;

- высказывают мнение в случае несогласия с принимаемым решением, которое фиксируется в протоколе заседания комиссии.

**3. Организация работы Комиссии.**

3.1. Работа Комиссии осуществляется в течение календарного года. Основной формой работы Комиссии является заседания. Заседания Комиссии проводятся ежегодно в апреле месяце при комплектовании ДОУ на новый учебный год. В случае необходимости могут проводиться внеочередные заседания комиссии.

3.2. По итогам проведения заседания Комиссия принимает решение по вопросам, отнесенным к её компетенции. Решение Комиссии принимается открытым голосованием большинством голосов присутствующих на заседании. При равенстве голосов, поданных «за» и «против», голос председательствующего является решающим.

3.3. Решение оформляется протоколом, который подписывается председателем комиссии (заместителем председателя), секретарем комиссии и членами комиссии, присутствующими на заседании.

3.4. Заседания Комиссии считаются правомочными, если на них присутствует не менее четырёх членов комиссии.

3.5. Решение Комиссии является обязательным для исполнения всеми руководителями ДОУ.

3.6. Списки детей, получающих путевки для поступления в ДОУ доводятся до сведения родителей (законных представителей) в течение 30 календарных дней.

3.7. В соответствии с решением Комиссии о зачислении детей в ДОУ, руководители ДОУ оформляют путевки по утвержденной форме. Путевка является основанием для зачисления ребенка в ДОУ.

3.8. Ребенок, родителям (законным представителям) которого выдана путевка в ДОУ, снимается с очереди.

3.9. В случае отказа от предложенной путевки, родители (законные представители) ребенка, по их желанию, с целью сохранения места в очереди, обязаны написать заявление о сохранении места за ребенком в очереди.

**4. Основные задачи и функции Комиссии.**

4.1. Осуществление контроля за организацией комплектования ДОУ посредством ЕИС «Зачисление в ДОУ».

4.2. Осуществление контроля за деятельностью ДОУ по формированию контингента воспитанников, а также за соблюдением прав граждан при приеме детей в ДОУ.

4.3. Комплектование ДОУ комбинированного и компенсирующего вида воспитанниками с согласия их родителей (законных представителей) и по заключению территориальной психолого-медико-педагогической комиссии городского округа Королёв Московской области.

4.4. Рассмотрение ходатайств руководителей ДОУ и других организаций о предоставлении мест в ДОУ.

4.5. Рассмотрение заявлений, жалоб родителей (законных представителей) о предоставлении мест в ДОУ.

4.6. Рассмотрение заявлений родителей (законных представителей) ребенка о переводе в другое ДОУ.

4.7. Рассмотрение заявлений родителей (законных представителей) от обеих заинтересованных сторон по обмену местами детей одного возраста, посещающих группы одной возрастной категории в разных ДОУ.

4.8. Рассмотрение и утверждение протоколов комплектования, сформированных посредством ЕИС «Зачисление в ДОУ» на очередной учебный год (с 1 апреля по 30 июня).

4.9. Обеспечение в установленном порядке защиты персональных данных о детях и их родителях (законных представителях).

4.10. Проведение экспертных проверок по наличию мест в ДОУ.

4.11. Рассмотрение заявлений граждан, оказавшихся в трудной жизненной ситуации по ходатайству Комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав городского округа Королёв Московской области.

4.12. Принятие решений по возникшим инцидентам неправомерного предоставления детям мест в ДОУ.

4.13. Создание условий для общественного контроля комплектования в ДОУ.

**5. Права и обязанности Комиссии.**

5.1. Комиссия имеет право:

- запрашивать у родителей (законных представителей) документы, необходимые для рассмотрения вопроса о направлении ребенка в ДОУ;

- запрашивать дополнительную информацию, документацию для изучения вопроса в иных организациях по рассматриваемым вопросам;

- в случае отсутствия свободных мест в выбранных ДОУ в заявлении предлагать родителям (законным представителям) места в других ДОУ на территории городского округа Королев Московской области;

- приглашать должностных лиц, специалистов и граждан на свои заседания для получения информации по рассматриваемым вопросам.

5.2. Комиссия обязана:

- обеспечивать соблюдение действующего законодательства Российской Федерации, законодательства Московской области и нормативных правовых актов органов местного самоуправления городского округа Королев Московской области;

- обеспечивать принципы общедоступности дошкольного образования;

- обеспечивать гласность проведения комплектования ДОУ;

- знакомить заинтересованных родителей (законных представителей) с соответствующими нормативными и инструктивными материалами;

**6. Ответственность.**

6.1. Члены Комиссии несут ответственность за принятые решения по вопросам предоставления мест в ДОУ, а также несут персональную ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации, за обеспечение сохранности и конфиденциальности информации.

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**